

Privacyverklaring WVO Zorg t.b.v. medewerkers

WVO Zorg verwerkt persoonsgegevens van o.a. medewerkers en handelt daarbij volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de relevante nationale privacywetgeving. Wij informeren je graag over de wijze waarop WVO Zorg omgaat met jouw persoonsgegevens.

Persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Bij de aanvang van het dienstverband vragen wij je om persoonsgegevens zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en mailadres. Maar ook partnergegevens, gegevens omtrent nationaliteit, identificatiegegevens, financiële gegevens, bankrekeningnummer, BSN, gegevens omtrent opleidingen en diploma's, arbeidsverleden, fiscale gegevens en eventueel een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze gegevens gebruiken wij voor:

- het voeren van een personeels- en salarisadministratie;
- het uitvoeren van aanspraken en regelingen zoals uit de arbeidsovereenkomst voortvloeien;
- verificatie doeleinden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Rechtsgrond voor de verwerking

De basis voor de verwerking van deze persoonsgegevens vindt zijn grondslag in artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, het voldoen aan wettelijke verplichtingen, of het gerechtvaardigde belang van WVO Zorg als werkgever. Een gerechtvaardigd belang kan zijn het toepassen van maatregelen om de eigendommen en reputatie van WVO Zorg te beschermen.

Ontvangers van persoonsgegevens

Wij verwerken jouw gegevens binnen de processen en systemen van WVO Zorg. Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan derden, zoals de Belastingdienst, een pensioenverzekeraar of een Arbodienst. Alle gegevens worden verstrekt omdat hiervoor ofwel een afspraak is gemaakt in de arbeidsvoorwaarden (zoals bijvoorbeeld pensioen), ofwel omdat deze een wettelijke grondslag heeft (zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst of de Arbodienst).

Bewaartermijnen

De gegevens die wij van je verwerken worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De termijnen die wij hanteren voor het bewaren van gegevens worden bepaald door wettelijke termijnen. De bewaartermijnen zijn als volgt:

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn	Wettelijke grondslag
Personeelsgegevens / HR dossier	2 jaar na beëindigen van het dienstverband	28a Wlb, 65, 66 Ulb, 6 en 7 lid 5 VWBP
Financiële gegevens personeel	7 jaar	52 AWR, 6 e.v. VWBP / fiscale termijnen

Personeel: kopieën identiteitsbewijs, loonbelastingverklaring en bijlage studenten- en scholieren	5 jaar	28a Wlb, 65, 66 Ulb, 6 en 7 VWBP
Eigen risico dragen voor ZW en WIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ZW: 5 jaar. 2. WGA: 10 jaar. 	<p>ZW: Artikel 3, tweede lid, van de Regeling werkzaamheden, administratieve voorschriften en kosten eigen risico dragen Ziektewet.</p> <p>WIA: Artikel 82 WIA jo. artikel 1 van de Regeling vaststelling periode eigen risico dragen WGA-uitkeringen.</p> <p>Artikel 7:464, tweede lid BW.</p>

Jouw rechten

Je hebt als betrokkene het recht op inzage in de gegevens die wij van je verwerken, om deze zo nodig te rectificeren of te wissen indien deze onjuist blijken te zijn. Tevens heb je het recht de gegevensverwerking te beperken dan wel bezwaar te maken tegen de verwerking. Tevens kun je gegevens overdragen aan een derde. Je kunt een verzoek hiertoe indienen bij privacy@wvozorg.nl.

Klachten

Indien je een klacht hebt over hoe wij jouw gegevens verwerken kun je dit kenbaar maken bij onze Functionaris Gegevensbescherming via privacy@wvozorg.nl. Ook kun je op grond van artikel 57 AVG een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze is bereikbaar via het telefoonnummer 0900 - 2001201, via post: Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG.